

CELLULE DE CRISE – PRA

Phase 2

Conseil d'administration du 9 juin 2020

Diffusion réservée aux chefs de service et directeurs,
aux instances et autorités (ESRI et Préfecture 84)

ORDRE DU JOUR

- Point de situation au 9 juin 2020
- Bilan PRA Phase I
- PRA Phase II
- Questions



Rouge : fermeture - confinement

Orange : déconfinement – reprise d’activité progressive

Jaune : diminution des contraintes de fonctionnement

Vert : fonctionnement normal

RAPPEL des OBJECTIFS TOUT AU LONG DE LA REPRISE D'ACTIVITE

- **Protéger** la santé des personnels et des visiteurs (Codes du Travail et Education)
- **Reprendre une activité** de recherche et certaines fonctions supports, préparer la seconde phase de la reprise d'activité
 1. En évitant une propagation du virus et de créer un cluster dans AU
 2. En appliquant strictement les consignes
 3. En réévaluant les priorités de fonctionnement, d'enseignement et de recherche

POINT DE SITUATION LE 9 JUIN 2020

SITUATION GÉNÉRALE

- **Cellule de crise** : activité très soutenue pour le déploiement du PRA phase 1. A ce stade le maintien de la disponibilité H24/7J par téléphone est toujours en place (étudiant en retour ou cas COVID déclaré)
- **Activités de l'établissement** : Reprise des activités des laboratoires et services administratifs des composantes depuis le 18 mai.
- **Missions terrains** : Labos concernés IMBE et SPACE pour collectes données saisonnières.
- **Rapatriement des étudiants de l'étranger** : toujours en cours et suivi par la cellule de crise. Un bilan a été lancé le 29 mai pour établir liste définitive au 10. Juin. Beaucoup d'étudiants ne donnent plus suite après leur arrivée en France.

Le Plan de Reprise d'Activité

Bilan Phase I

Bilan sur la mise en œuvre PRA Phase I

- **Mesures sanitaires :**

- distribution des **kits sanitaires** et **dispositifs spécifiques** (masques FFP2 et chirurgicaux), masques visières. Matière des **masques grand public** du fournisseur 2 **non satisfaisante** (trop chaud)
- **mise en place** et **approvisionnement** des moyens de protections collectifs en nombre suffisant (diminution retards fournisseurs)
- **passages supplémentaires** quotidiens pour désinfection des points de contact
- **balisages** et **circuits respectés** par le personnel et les visiteurs

Bilan sur la mise en œuvre PRA Phase 1

- **Planification activités en présentiel :**
 - très **gros efforts** (à souligner) des **composantes** et **services** pour envoyer les états hebdomadaires des présents
 - **l'impondérable** (10%/jour) est **pris en compte** et permet à tous de rentrer dans les locaux
 - les **horaires** d'ouverture sont **respectés**
 - **Pas de difficultés** à noter dans la **tenue** des **CDS** et des **instances** en semi-présentiel

Bilan sur la mise en œuvre PRA Phase 1

- **Rédaction et diffusions des consignes PRA Phase 1**
 - **consignes** sanitaires **générales**
 - consignes **spécifiques** :
 - laboratoires de STS (avec participation des AP)
 - courriers et colis
 - utilisation des véhicules de service
 - désinfection des points de contact
 - accueil des entreprises extérieurs
 - secouristes du travail
 - différencier les masques et leur usage
 - poste et agent de sécurité

La liste est **incrémentée** à chaque fois que cela est nécessaire.

Le Plan de Reprise d'Activité Phase II

Etape 1 : Préparation du PRA Phase II

Cadrage du PRA Phase II : Une adaptation **permanente** aux consignes **gouvernementales** et **préfectorales**, mais en **tenant compte** des infrastructures et moyens humains de l'établissement.

- Objectifs :

- **Déploiement** du service **Scolarité** sur de nouveaux locaux pour montée en puissance
- **Organisation** des examens et concours externes/internes
- **Poursuite** des interventions et travaux programmés sur les bâtiments
- **Augmentation** progressive des capacités d'accueil en présentiel
- **Maintien** du filtrage et des enregistrements des présents

Etape 2 – Organiser la montée en puissance du SES

La **Scolarité** accueillera à partir de la **semaine 26, 15 vacataires** pour le traitement administratif de la rentrée prochaine, ce **qui implique** :

- **aménagement** de toutes les salles RDC/ouest bâtiment nord, pour respecter les **distanciations sanitaires** (4m²/personne)
- **création** du **réseau informatique**, 12 postes à installer
- **déplacement** de l'**accueil** de la scolarité en 0W15 avec guichet/paravent plexiglass/zone attente
- **aménagement** d'une **zone de tri** et conditionnement des **archives**

Etape 3 – Organiser les concours, quand ?

L'établissement doit **se préparer** pour recevoir les **examens** et **concours** à partir du 20 juin.

- **Examens seconde chance** : les effectifs concernés ne seront pas connus avant la semaine 25, la planification sera proposée à ce moment-là
- **Concours** :
 - ITRF : Tech gestion administrative **30 juin** (177 pré-inscrits)
 - ITRF : Tech chimie et ASI maintenance **1^{er} juillet** (70 pré-inscrits)
- **Examen d'accès au CRFPA 2020** : du 1^{er} au 4 septembre mais convocation à J-3 mois (110 candidats)
- Et tous les cas particuliers non recensés à ce jour

-

Etape 3 – Organiser les concours : Comment

Un **Référentiel** pour l'organisation : note DGSIP du 18 mai 2020

- **Contraintes techniques et sanitaires** très strictes : distanciation, accès multiples, ventilation naturelle des locaux, croisement des flux, accès aux sanitaires, mise à disposition de gel et masques, désinfection des locaux entre chaque candidat et épreuve
- **Obligation** de disposer de **plusieurs types** de salle (candidat symptomatique, fragile, normal), espaces d'attente, sens de circulation, accès sanitaires, etc...
- Salles **d'examens retenues** à ce jour **AT CERI, IUT**, salle examen IUT, ancienne BU LMA, salle du conseil IUT
- **Charges financières** pour l'établissement : équipements, balisages, agents de sécurité,
- **Moyens humains** à adapter : beaucoup de salles à surveiller simultanément

ETAPE 4 – Préparer le PRA Phase III

Cette phase permettra :

- De **connaitre** notre mode de **fonctionnement** jusqu'à la **fermeture estivale**
- De **statuer** sur l'organisation de la **prochaine rentrée**
- D'**envisager** la mise en place d'une **manière prolongée** de certaines **obligations sanitaires** et **méthodes** de travail

Échéance à venir

PRA Phase III